Wykaz dokumentów
wymaganych przy rejestracji osób bezrobotnych
i poszukujących pracy w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie

1. Osoba rejestrująca się przedkłada do wglądu pracownikowi dokonującemu rejestracji:

- dowód osobisty lub inny dokument tożsamości
- dyplom, świadectwo ukończenia szkoły (oryginał);
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia zawodowe (oryginały),
- wszystkie świadectwa pracy (oryginał),
- w przypadku zatrudnienia na umowę o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy, z którego osiągane było co najmniej minimalne wynagrodzenie brutto (zaświadczenie o wynagrodzeniu brutto z rozbiciem na miesiące) ,
- w przypadku osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło – zaświadczenie o okresie wykonywania tej pracy, w przypadku jego braku umowa zlecenie (umowa o dzieło) wraz z rachunkiem; jeżeli z umowy zlecenia, osiągane było miesięcznie co najmniej minimalne wynagrodzenie od którego odprowadzane były składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy należy dostarczyć: zaświadczenie o wynagrodzeniu brutto z rozbiciem na miesiące z informacją o odprowadzanych składkach na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy
- zaświadczenie o przeciwwskazaniach do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada,
- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczych - prawomocne decyzje o ich wykreśleniu, a w przypadku zawieszenia działalności gospodarczej zaświadczenie o jej zawieszeniu -zaświadczenie z ZUS potwierdzające opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy wraz z deklarowaną podstawą ich wymiaru (z wyjątkiem osób, które opłacały składki preferencyjne 30 procent minimalnego wynagrodzenia),
- osoba niepełnosprawna oprócz w/w dokumentów przedkłada orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ (oryginał),
- książeczkę wojskową (dotyczy osób, które odbywały służbę wojskową),
- w przypadku osób posiadających gospodarstwo rolne zaświadczenie z Urzędu Gminy o obszarze użytków rolnych w ha przeliczeniowych (dotyczy również współmałżonków posiadających gospodarstwo rolne)
- osoby, które pobierały z MOPR zasiłek stały, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna, zasiłek gwarantowany, dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania - zaświadczenie o rodzaju i okresie jego pobierania,
- w przypadku osób rejestrujących się po okresie pobierania renty lub innych świadczeń wypłaconych przez ZUS i inne organy rentowe należy przedłożyć zaświadczenie potwierdzające rodzaj i okres pobieranego świadczenia lub renty,
- osoby rejestrujące się, które po ustaniu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej pobierały zasiłek chorobowy, macierzyński, zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego, świadczenie rehabilitacyjne z ZUS obowiązane są przedstawić stosowne zaświadczenia z podaną podstawą wymiaru tych świadczeń i okresie ich pobierania.
- osoby, które przebywały na urlopie wychowawczym powinny przedłożyć akt urodzenia dziecka (dzieci),
- osoby samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko w wieku do 15 lat powinny przedłożyć akt urodzenia dziecka oraz właściwy dokument np. wyrok sądu potwierdzający rozwód lub separację, akt zgonu, orzeczenie sądu o pozbawieniu praw rodzicielskich współmałżonka.
- osoby, które świadczyły usługi na podstawie umowy uaktywniającej, o której mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409) powinny przedłożyć zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniom społecznym z tego tytułu wraz z podaną podstawą wymiaru składek.
- osoby, które pobierały świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna jeżeli utrata prawa do nich była spowodowana śmiercią osoby nad którą opieka była sprawowana powinny przedłożyć zaświadczenie z MOPR potwierdzające okres pobierania ww. świadczenia i utratę prawa do niego z powodu śmierci osoby, nad którą opieka była sprawowana,
- osoby posiadające niepełnosprawne dziecko do 18 roku życia powinny przedłożyć orzeczenie o niepełnosprawności .

2. Rejestracja odbywa się w pokoju nr 107 i 108, I piętro od 7^{45} do 15^{00}. Bilety do rejestracji można pobierać z dyspensera umieszczonego na parterze w holu Urzędu (obok tablic z ofertami pracy) w godzinach od 7^{45} do wyczerpania numerków lub maksymalnie do godziny 14^{00}

Istnieje również możliwość elektronicznej rejestracji – szczegóły na stronie internetowej www.muplublin.praca.gov.pl

Informacje można uzyskać również na stronie internetowej MUP w Lublinie: muplublin.praca.gov.pl

Uwaga!
Osoby rejestrujące się po raz pierwszy w tutejszym Urzędzie przedkładają razem z oryginałami wymaganych dokumentów również ich kopię

Wniosek o rejestrację

Na podstawie art. 61 Kodeksu postępowania administracyjnego, składam wniosek o zarejestrowanie mnie w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie jako osoby bezrobotnej / poszukującej pracy. (niepotrzebne skreślić)

Należy czytelnie uzupełnić dane w poniższej Tabeli:

1.	**Imię albo imiona i nazwisko**	
2.	**Obywatelstwo albo obywatelstwa**	
3.	**Numer PESEL**	
4.	**Imiona rodziców**	
5.	**Data i miejsce urodzenia**	
6.	**Nazwisko rodowe**	
7.	**Stan cywilny oraz informacja o pozostawaniu albo niepozostawaniu małżonka w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy** **/ nie dotyczy poszukujących pracy /**	
8.	**Liczba dzieci na utrzymaniu (imię, nazwisko, data urodzenia)** **/ nie dotyczy poszukujących pracy /**	
9.	**Adres zameldowania na pobyt stały**	
10.	**Adres zameldowania na pobyt czasowy**	
11.	**Adres do korespondencji**	
12.	**Poziom wykształcenia**	
13.	**Nazwy i daty ukończonych szkół**	

14.	**Zawody wyuczone, zawody wykonywane, kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz zawód, w którym chciałby Pan/Pani pracować i ma ku temu odpowiednie kompetencje i kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami lub udokumentowaną ciągłość pracy w okresie minimum 6 miesięcy**	
15.	**Języki obce - poziom (słaby, biegły) znajomości języków obcych**	
16.	**Posiadane uprawnienia zawodowe**	
17.	**Rodzaj i stopień niepełnosprawności, jeżeli dotyczy**	
18.	**Kierunki szkoleń, którymi jest Pan / Pani / zainteresowany /a/**	
19.	**Ewentualne zainteresowanie podjęciem zatrudnienia w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego**	
20	**Numer telefonu**	
21	**Adres e-mail**	

_____

Data i podpis osoby składającej wniosek o rejestrację

Pouczenie:
Do każdego punktu należy udzielić odpowiedzi używając słów: „TAK” lub „NIE”

Oświadczenie rejestrowanego

Uprzedzona/y o obowiązku składania prawdziwych zeznań oraz o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego oświadczam, co następuje:

1	Jestem osobą zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie	
2	Jestem osobą zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie, gdyż jestem osobą niepełnosprawną	
3	Jestem osobą zatrudnioną lub wykonuję inną pracę zarobkową	
4	Uczę się w szkole w formie dziennej lub na uczelni w formie studiów stacjonarnych.	
5	Jestem zarejestrowana/y w innym powiatowym urzędzie pracy	
6	Nabyłam/em prawo do emerytury	
7	Nabyłam/em prawo do renty z tytułu niezdolności do pracy	
8	Nabyłam/em prawo do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy przyznanej przez zagraniczny organ emerytalny lub rentowy	
9	Nabyłam/em prawo do renty szkoleniowej	
10	Nabyłam/em prawo do renty rodzinnej	
11	Nabyłam/em prawo do renty socjalnej	
12	Pobieram świadczenie rehabilitacyjne	
13	Pobieram zasiłek chorobowy	
14	Pobieram zasiłek macierzyński	
15	Pobieram zasiłek wychowawczy	
16	Pobieram zasiłek stały	
17	Pobieram świadczenie pielęgnacyjne	
18	Pobieram dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania	
19	Pobieram specjalny zasiłek opiekuńczy	
20	Pobieram świadczenie szkoleniowe	
21	Jestem właścicielem lub posiadaczem (samoistnym lub zależnym) nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub podlegam ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu jako współmałżonek lub domownik w tym gospodarstwie	
22	Jestem właścicielem lub posiadaczem (samoistnym lub zależnym) gospodarstwa stanowiącego dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów podatkowych, z których dochód, obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych, przekracza wysokość przeciętnego dochodu z 2,0 ha ustalonego przez Prezesa GUS na podstawie przepisów o podatku rolnym albo podlegam ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu jako współmałżonek lub domownik w tym gospodarstwie	
23	Posiadam wpis do ewidencji działalności gospodarczej	
24	Podjąłem/ podjęłam działalność gospodarczą	

25	Zgłosiłem (łam) do ewidencji działalności gospodarczej wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął	
26	Podlegam obowiązkowi ubezpieczenia społecznego lub zaopatrzenia emerytalnego	
27	Jestem osobą tymczasowo aresztowaną lub odbywam karę pozbawienia wolności	
28	Uzyskuję miesięcznie przychód w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych. Przez przychód rozumie się przychody z innego tytułu niż zasiłek lub inne świadczenie wypłacone z Funduszu Pracy, podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych	
29	Otrzymałam/em jednorazowy ekwiwalent pieniężny za urlop górniczy lub jednorazową odprawę zamiast zasiłku socjalnego – przewidzianych w Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników Zakładów Górniczych	
30	Otrzymałem odszkodowanie za skrócenie okresu wypowiedzenia umowy o pracę	
31	Jestem zameldowana/y (przebywam*) na terenie miasta Lublin i zostałam/em pouczona/y, że MUP w Lublinie jest dla mnie właściwym urzędem do dnia utraty tego zameldowania (lub do ostatniego dnia pobytu na terenie miasta Lublin*) oraz o obowiązku zgłoszenia się do powiatowego urzędu pracy właściwego dla aktualnego miejsca zameldowania(pobytu*) w terminie 14 dni od zmiany zameldowania(pobytu*) * dotyczy osób nieposiadających miejsca zameldowania	
32	Przebywam na zwolnieniu lekarskim ZUS-ZLA	

W przypadku udokumentowania przez bezrobotnego okresu uprawniającego do zasiłku po upływie 7 dni od dnia zarejestrowania się, jednak w okresie posiadania statusu bezrobotnego, prawo do zasiłku przysługuje od dnia udokumentowania tego prawa.

Zostałam/em pouczona/y o obowiązku:

- zwrotu pobranych świadczeń z Funduszu Pracy w przypadku otrzymania za ten sam okres emerytury, renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty rodzinnej, renty szkoleniowej, renty socjalnej, zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego jeżeli organ rentowy nie dokonał potrącenia,
- bezzwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w karcie rejestracyjnej podanych przeze mnie oraz do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia w przypadku niespełnienia warunków wymienionych w ustawie,
- zgłaszania się w wyznaczonych terminach w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie,
- **składania co miesiąc pisemnego oświadczenia o przychodach pod rygorem odpowiedzialności karnej oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia uprawnień do świadczeń przewidzianych w ustawie w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodów,**
- zawiadomienia Urzędu o fakcie wyjazdu za granicę lub innej okoliczności powodującej brak gotowości do pracy,
- powiadomienia Urzędu o niezdolności do pracy wskutek choroby w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczeń lekarskich oraz przedstawiania zaświadczeń lekarskich na druku ZUS ZLA w terminie 7 dni od daty ich wystawienia.

Oświadczenie należy podpisać.

_____

data i podpis osoby rejestrowanej

_____

podpis pracownika
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie

Informacja
o przysługujących prawach i obowiązkach wynikających z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz formach pomocy określonych w ustawie dla osoby rejestrującej się w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie

Obowiązki i uprawnienia osoby rejestrującej się w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotnej lub poszukującej pracy, określa ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 475) oraz przepisy wykonawcze do tejże ustawy.

Rejestracja w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie

Tryb rejestracji oraz dokumenty niezbędne do ustalenia statusu i uprawnień określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz.U. z 2020r. poz. 667)

1. W celu dokonania rejestracji osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako **bezrobotny** zgłasza się do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce zameldowania stałego lub czasowego, a jeżeli nie jest zameldowana – do powiatowego urzędu pracy, na którego obszarze działania przebywa, zwanego dalej „właściwym powiatowym urzędem pracy (§ 2 ust.1, pkt 1 rozporządzenia I)
   Osoba, która nie jest zameldowana albo jest zameldowana na pobyt stały w innej miejscowości niż miejsce zameldowania na pobyt czasowy, przy ubieganiu się o zarejestrowanie jako bezrobotny składa oświadczenie, że nie jest zarejestrowana jako bezrobotny w innym powiatowym urzędzie pracy (§ 5 ust. 3 rozporządzenia I).
   W celu dokonania rejestracji osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako **poszukujący pracy** zgłasza się do wybranego albo wybranych powiatowych urzędów pracy.
   Rejestracja bezrobotnego w urzędzie pracy wyłącza możliwość rejestracji w tym samym urzędzie pracy jako poszukującego pracy oraz posiadania takiego statusu przez okres posiadania statusu bezrobotnego.
   Osoba przyjeżdżająca do Rzeczypospolitej Polskiej w celu poszukiwania pracy, **„transferująca zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa”** może być zarejestrowana jako poszukująca pracy tylko w jednym, właściwym powiatowym urzędzie pracy. W wyjątkowych przypadkach wynikających z obiektywnych okoliczności lub przeszkód uniemożliwiających rejestrację we właściwym powiatowym urzędzie pracy w terminie wyznaczonym przez instytucję właściwą, może przed zgłoszeniem się we właściwym powiatowym urzędzie pracy zgłosić się do właściwego wojewódzkiego urzędu pracy i przekazać pracownikowi tego urzędu dane określone w Rozporządzeniu. Wojewódzki Urząd Pracy niezwłocznie przekazuje te dane do właściwego powiatowego urzędu pracy, który wyznacza osobie transferującej zasiłek dla bezrobotnych termin stawiennictwa, celem dokonania rejestracji. W przypadku gdy osoba transferująca zasiłek dla bezrobotnych stawi się we właściwym powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie, rejestracji dokonuje się z dniem zgłoszenia się w Wojewódzkim Urzędzie Pracy. W przypadku gdy osoba transferująca zasiłek stawi się we właściwym powiatowym urzędzie pracy po upływie terminu wyznaczonego, rejestracji dokonuje się z dniem zgłoszenia się w powiatowym urzędzie pracy.
2. **Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy przekazuje pracownikowi powiatowego urzędu pracy, dokonującemu rejestracji niezbędne dane, zgodnie z rozporządzeniem (§ 5 ust.6 rozporządzenia I) , oraz przedkłada do wglądu :**
   - **dowód osobisty albo inny dokument tożsamości (§ 5 ust.1,pkt 1rozporządzenia I);**
   - **odpowiednio: świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (§ 5 ust.1, pkt 2 rozporządzenia I);**
   - **świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy (§ 5 ust.1, pkt 3 rozporządzenia I) / nie dotyczy osób transferujących zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa /;**
   - **dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada (§ 5 ust.1, pkt 4 rozporządzenia I);**
   - **osoba niepełnosprawna ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy, przedkłada również dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności (§ 5 ust .2 rozporządzenia I);**

Rejestracji osoby ubiegającej się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy dokonuje się z dniem, w którym osoba zgłosiła się do powiatowego urzędu pracy – po poświadczeniu przez nią własnoręcznym podpisem przekazanych przez nią danych i złożeniu w obecności pracownika powiatowego urzędu pracy i pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań,

oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz o zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu.

3. Osoba zarejestrowana jako bezrobotny albo poszukujący pracy **zawiadamia powiatowy urząd pracy o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia (§ 8 ust. 9 rozporządzenia I).**
4. Rejestracji osoby ubiegającej się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy nie dokonuje się w przypadku (§ 9 ust. 1,2,3 rozporządzenia I);
   - nieprzedłożenia wymaganych dokumentów lub
   - odmowy przekazania wymaganych danych lub
   - odmowy poświadczenia przekazanych danych i oświadczeń

W szczególnie uzasadnionych przypadkach starosta mając na uwadze obiektywne okoliczności lub przeszkody uniemożliwiające przedłożenie kompletu dokumentów oraz wymaganych danych, może wyrazić zgodę na rejestrację jako bezrobotnej albo poszukującej pracy osoby nie posiadającej kompletu dokumentów lub która nie przekazała wymaganych danych (§ 8 ust. 5 rozporządzenia I).

Status bezrobotnego

Status bezrobotnego ma osoba, która:

- Nie jest zatrudniona tzn. nie wykonuje pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
- Nie wykonuje innej pracy zarobkowej tzn. nie wykonuje pracy lub nie świadczy usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
- Jest zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia:
  - w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie,
  - w połowie wymiaru czasu pracy – w przypadku osoby niepełnosprawnej.
- Nie uczy się w szkole, z wyjątkiem szkoły dla dorosłych lub przystępuje do egzaminu eksternistycznego z zakresu tej szkoły lub szkole wyższej gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych.
- Ukończyła 18 lat.
- Nie ukończyła 60 lat – kobieta lub 65 lat – mężczyzna.
- Nie nabyła prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- Nie nabyła prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej przez zagraniczny organ emerytalny lub rentowy, w wysokości co najmniej najniższej emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
- Nie pobiera świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego – po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności.
- Nie pobiera, na podstawie przepisów o pomocy społecznej zasiłku stałego.
- Nie pobiera, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania.
- Nie pobiera po ustaniu zatrudnienia świadczenia szkoleniowego, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy.
- Nie jest właścicielem lub posiadaczem (samoistnym lub zależnym) nieruchomości rolnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145) o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe.
- Nie uzyskuje przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej, chyba, że dochód z działów specjalnych produkcji rolnej, obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych, nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2 ha przeliczeniowych, ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie przepisów o podatku rolnym, lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie.
- Nie złożyła wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej albo po złożeniu wniosku o wpis: zgłosiła do ewidencji działalności gospodarczej wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął albo nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, dnia podjęcia działalności gospodarczej.
- Nie podlega na podstawie odrębnych przepisów obowiązkowi ubezpieczenia społecznego, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników.
- Nie jest tymczasowo aresztowana.
- Nie odbywa kary pozbawienia wolności z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego.

- Nie uzyskuje miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych.
- Nie pobiera na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zasiłku dla opiekuna.
- Zarejestrowała się we właściwym ze względu na miejsce zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy lub gdy nie jest zameldowana - w powiatowym urzędzie pracy, na którego obszarze działania przebywa.

Utrata statusu bezrobotnego

Zarejestrowana osoba traci status bezrobotnego gdy:

- nie spełnia warunków określonych w pkt II,
- otrzymała pożyczkę z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności pozarolniczej lub rolniczej albo otrzymał pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej, o której mowa w art. 61e pkt 2 lit a, albo otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności,
- otrzymała jednorazowo środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub z instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności lub na wniesienie wkładu,
- rozpoczęła realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisała kontrakt socjalny, o którym mowa w art.50 ust.2 pkt 2 ustawy; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu rozpoczęcia realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego,
- odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie (pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres : 120 dni przy pierwszej odmowie, na 180 dni przy drugiej odmowie, na 270 dni przy trzeciej i każdej następnej odmowie) (art. 33 ust. 4 pkt 3 ustawy),
- odmówiła bez uzasadnionej przyczyny udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a, realizowanych przez powiatowy urząd pracy, inne podmioty na jego zlecenie lub przez ośrodek pomocy społecznej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres wskazany w pkt 5,
- nie stawiła się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie i nie powiadomiła w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa (pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres wskazany w pkt.5 w zależności od liczby niestawiennictw) (art. 33 ust. 4 pkt 4 ustawy),
- nie stawiła się w powiatowym urzędzie pracy w terminie, o którym mowa w art. 73 ust. 2a ustawy (art. 33 ust. 4 pkt 4a ustawy),
- złożyła wniosek o pozbawienie statusu bezrobotnego,
- z własnej winy przerwała szkolenie, realizację indywidualnego planu działania, staż lub wykonywanie prac, o których mowa w art. 73a, lub inną formę pomocy określoną w ustawie; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia ich przerwania na okresy wskazane w pkt 5),
- po skierowaniu nie podjęła szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, wykonywania prac, o których mowa w art. 73a, lub innej formy pomocy określonej w ustawie; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okresy wskazane w pkt 5),
- pozostaje niezdolna do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie lecznictwa odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie lecznictwa odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego (art. 33 ust. 4 pkt 9 ustawy),
- nie przedstawiła zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby, o którym mowa w art. 80 ust. 2 ustawy,
- z własnej winy przerwała program przygotowania zawodowego dorosłych, nie przystąpiła do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub sprawdzającego (art. 33 ust. 4 pkt 11 ustawy),
- z własnej winy przerwała udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a, realizowanych przez powiatowy urząd pracy, inne podmioty na jego zlecenie lub przez ośrodek pomocy społecznej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okresy wskazane w pkt 5).

Obowiązki bezrobotnego

- Bezrobotny ma obowiązek zgłaszania się do właściwego powiatowego urzędu pracy w wyznaczonym przez urząd terminie w celu przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy proponowanej przez urząd lub w innym celu wynikającym z ustawy i określonym przez urząd, w tym potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy (art. 33 ust. 3 ustawy).
- Bezrobotny ma obowiązek przyjmowania propozycji odpowiedniej pracy tj. zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, które podlegają ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas

dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy).

- Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia , innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (art.41 ust. 6 ustawy). Osoba skierowana na szkolenie ma obowiązek niezwłocznie przedstawić we właściwym powiatowym urzędzie pracy świadectwo lub zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
- Bezrobotny jest obowiązany zawiadomić w ciągu 7 dni powiatowy urząd pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku (art. 74 ustawy).
- Bezrobotny, który podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą bez powiadomienia o tym właściwego powiatowego urzędu pracy, podlega karze grzywny (art. 119 ust. 2 ustawy).
- Bezrobotny, który w okresie nie dłuższym niż 10 dni przebywa za granicą lub pozostaje w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia, nie zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego, jeżeli o zamierzonym pobycie za granicą lub pozostawaniu w sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia zawiadomił powiatowy urząd pracy. Zasiłek za ten okres nie przysługuje. Całkowity okres zgłoszonego pobytu za granicą oraz braku gotowości do pracy z innego powodu nie może przekroczyć łącznie 10 dni w okresie jednego roku kalendarzowego (art. 75 ust. 3 ustawy).
- Bezrobotny obowiązany jest do składania lub przesyłania powiatowemu urzędowi pracy pisemnego oświadczenia o przychodach pod rygorem odpowiedzialności karnej oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia jego uprawnień do świadczeń przewidzianych w ustawie w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodów (art. 75 ust. 6 ustawy).
- Osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne obowiązana jest do jego zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne (art. 76 ust. 1 ustawy).
- **Za nienależnie pobrane świadczenie pieniężne uważa się:**
  - świadczenie pieniężne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczony o tych okolicznościach, (art. 76 ust. 2 pkt 1 ustawy),
  - świadczenie pieniężne wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę pobierającą to świadczenie (art. 76 ust. 2 pkt 2 ustawy),
  - zasiłek, stypendium lub inne świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy, wypłacone osobie za okres, za który nabyła prawo do emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej, renty socjalnej, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie nie dokonał jego pomniejszenia na zasadach określonych w art. 78 ustawy (art. 76 ust. 2 pkt 3 ustawy),
  - koszty szkolenia, w przypadku określonym art. 41 ust. 6 lub w przypadku gdy skierowanie na szkolenie nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę skierowaną na szkolenie (art. 76 ust. 2 pkt 4 ustawy),
  - koszty przygotowania zawodowego dorosłych, w przypadku określonym w art. 53h ust.1 lub w przypadku gdy skierowanie na przygotowanie zawodowe dorosłych nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę skierowaną na przygotowanie zawodowe dorosłych (art. 76 ust.2 pkt 4a ustawy),
  - zasiłek wypłacony za okres, za który w związku z orzeczeniem sądu, wypłacono wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy lub odszkodowanie z tytułu wadliwego wypowiedzenia umowy o pracę (art. 76 ust. 2 pkt 5 ustawy),
  - świadczenie pieniężne wypłacone z Funduszu Pracy za okres po śmierci uprawnionego, (art. 76 ust. 2 pkt 6 ustawy).
- W przypadku zmiany przez bezrobotnego miejsca zamieszkania skutkującej zmianą właściwości powiatowego urzędu pracy bezrobotny obowiązany jest powiadomić o tym fakcie urząd pracy, w którym jest zarejestrowany, oraz stawić się w powiatowym urzędzie pracy właściwym dla nowego miejsca zamieszkania w terminie 14 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania (art.73 ust 2a ustawy). Przeniesienie się osoby, która nie posiada żadnego zameldowania do innej miejscowości, oraz uzyskanie zameldowania stałego lub czasowego w innej miejscowości skutkuje wyłączeniem z rejestru bezrobotnych Miejskiego Urzędu Pracy oraz ustaniem prawa do świadczeń pieniężnych wypłacanych przez Urząd. W przypadku kiedy nie zostanie złożona informacja o zmianie miejsca zameldowania lub zamieszkania, skutkującej zmianą właściwości powiatowego urzędu pracy, pobrane świadczenie za okres od dnia zmiany właściwości powiatowego urzędu pracy będzie świadczeniem pieniężnym nienależnie pobranym (art. 76 ustawy).
- Bezrobotny zachowuje prawo do zasiłku i stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie przysługiwania zasiłku lub odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych i szkolenia, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa (art. 80 ust.1 ustawy).

- **Bezrobotni z wyjątkiem odbywających leczenie w zakładzie lecznictwa odwykowego, są obowiązani do przedstawiania zaświadczeń o niezdolności do pracy wskutek choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny na druku określonym odrębnymi przepisami. Nieprzedstawienie zaświadczenia w wymaganej formie skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy (art. 80 ust. 2 ustawy).**
- W przypadku czasowej niezdolności do pracy, bezrobotny obowiązany jest zawiadomić powiatowy urząd pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia oraz dostarczyć powiatowemu urzędowi pracy zaświadczenie lekarskie o tej niezdolności w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia. (§ 7 rozporządzenia II).

Utrata prawa do zasiłku

Prawo do zasiłku nie przysługuje bezrobotnemu, który:

- odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac interwencyjnych, robót publicznych, poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie – zasiłek nie przysługuje przez okres : 120 dni przy pierwszej odmowie, przez 180 dni przy drugiej odmowie, przez 270 dni przy trzeciej i każdej następnej odmowie. (art. 75 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy),
- po skierowaniu nie podjął szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, wykonywania prac, o których mowa w art. 73a, lub innej formy pomocy określonej w ustawie – zasiłek nie przysługuje przez okres : 120 dni przy pierwszej odmowie, przez 180 dni przy drugiej odmowie, przez 270 dni przy trzeciej i każdej następnej odmowie. (art. 75 ust.1pkt 1a i ust. 2 pkt 1 ustawy),
- w okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem się w powiatowym urzędzie pracy rozwiązał stosunek pracy lub stosunek służbowy za wypowiedzeniem albo na mocy porozumienia stron, chyba, że porozumienie stron nastąpiło z powodu upadłości, likwidacji pracodawcy lub zmniejszenia zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy albo rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego za wypowiedzeniem lub na mocy porozumienia stron nastąpiło z powodu zmiany miejsca zamieszkania lub pracownik rozwiązał umowę o pracę w trybie art.55 par. 1(1) KP - zasiłek nie przysługuje przez 90 dni (art. 75 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2 ustawy),
- w okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem się w powiatowym urzędzie pracy spowodował rozwiązanie ze swojej winy stosunku pracy lub stosunku służbowego bez wypowiedzenia – zasiłek nie przysługuje przez okres 180 dni (art. 75 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 pkt 3 ustawy),
- otrzymał przewidziane w odrębnych przepisach świadczenie w postaci jednorazowego ekwiwalentu pieniężnego za urlop górniczy, jednorazowej odprawy socjalnej, zasiłkowej, pieniężnej po zasiłku socjalnym, jednorazowej odprawy warunkowej lub odprawy pieniężnej bezwarunkowej (art. 75 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 pkt 4 ustawy) – zasiłek przysługuje po upływie okresu, za który otrzymał ekwiwalent, odprawę,
- otrzymał odszkodowanie za skrócenie okresu wypowiedzenia umowy o pracę (art. 75 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 pkt 4 ustawy) - zasiłek przysługuje po upływie okresu, za który otrzymał odszkodowanie,
- odbywa odpłatną praktykę absolwencką i otrzymuje z tego tytułu miesięczne świadczenie pieniężne w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę (art.75 ust. 1 pkt 7 i ust. 2 pkt 5) – zasiłek przysługuje po zakończeniu odbywania praktyki absolwenckiej i otrzymywania z tego tytułu miesięcznie świadczenia pieniężnego w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- zarejestrował się jako bezrobotny w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej, zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej – zasiłek nie przysługuje przez 90 dni (art. 75 ust.1 pkt 8 i ust.2 pkt 2 ustawy),
- w okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem się w powiatowym urzędzie pracy rozwiązał stosunek pracy zawarty na podstawie skierowania przez urząd pracy do pracodawcy otrzymującego w ramach tego skierowania grant, świadczenie aktywizacyjne albo dofinansowanie wynagrodzenia, przed upływem okresów określonych odpowiednio w art. 60a ust. 4, art. 60b ust. 2 oraz art. 60d ust.2 (art. 75 ust. 1 pkt 9 i ust. 2 pkt 3) – zasiłek nie przysługuje przez okres 180 dni.

Okres pobierania zasiłku ulega skróceniu o czas nie przysługiwania zasiłku z przyczyn wymienionych od 1-9.

Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku przysługuje dodatek aktywizacyjny od dnia złożenia wniosku, jeżeli:

- w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę; (dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę, a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50% zasiłku, o którym mowa w art.72 ust.1 ustawy, przez okres, w jakim przysługiwałby zasiłek),
- z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną prace zarobkową (dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości do 50% zasiłku, o którym mowa w art.72 ust.1 ustawy, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby zasiłek).

Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:

- skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane zgodnie art.46 ust.1 pkt 1 ustawy,

- podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny,
- podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego,
- przebywania na urlopie bezpłatnym.

Bezrobotnemu bez kwalifikacji zawodowych, który w okresie 12 miesięcy od dnia zarejestrowania w powiatowym urzędzie pracy podjął dalszą naukę w szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych, będącej szkołą publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, albo w szkole wyższej, gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, starosta na wniosek bezrobotnego, może przyznać stypendium w wysokości 100% kwoty zasiłku, o którym mowa w art.72 ust.1 pkt 1 ustawy, wypłacane przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia nauki. Stypendium przysługuje pod warunkiem nieprzekroczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej. Stypendium nie przysługuje w przypadku przerwania nauki.

Utrata statusu poszukującego pracy

Osobę zarejestrowaną jako poszukującą pracy pozbawia się statusu poszukującego pracy, jeśli poszukujący pracy:

- nie utrzymuje kontaktu z powiatowym urzędem pracy, co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie,
- nie stawił się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie, który został ustalony między poszukującym pracy a tym urzędem, i nie powiadomił w terminie 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa,
- nie podjął przygotowania zawodowego dorosłych albo nie podjął lub przerwał indywidualny plan działania, szkolenie, studia podyplomowe, o których mowa w art. 42a, albo uczestnictwo w programie specjalnym lub nie przystąpił do egzaminu, o którym mowa w art. 40 ust.3a ustawy,
- złożył wniosek o rezygnację z pomocy określonej w ustawie świadczonej przez powiatowy urząd pracy; pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje od dnia złożenia wniosku,
- pobierał w Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w przepisach o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c, zasiłek dla bezrobotnych nabyty w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie określonym w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. b i c oraz opuścił terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub został pozbawiony tego zasiłku przez właściwą instytucję tego państwa – pozbawienie statusu następuje od dnia zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w tym przepisie.

Pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje na okres 120 dni odpowiednio:

- po upływie 90 dni od dnia ostatniego kontaktu z powiatowym urzędem pracy,
- od dnia niestawiennictwa,
- od następnego dnia po dniu zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w pkt 3.

Wyjaśnienia skrótów użytych w nawiasach:

- Ustawa: ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. , poz. 475).
- Rozp. I: rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 667)
- Rozp. II: rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1189).

Informacja o formach pomocy określonych ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Urząd pracy udziela pomocy osobom rejestrującym się, stosując różne formy wsparcia w postaci usług i instrumentów rynku pracy:

1. Pośrednictwo pracy w zakresie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, udostępnianiu aktualnych ofert pracy, kierowaniu na wolne miejsca pracy przy uwzględnieniu kwalifikacji zawodowych bezrobotnych, poszukujących pracy oraz wymagań pracodawcy, inicjowaniu i organizowaniu kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami.
2. Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa polegające na udzielaniu osobom bezrobotnym i poszukującym pracy, w formie indywidualnej lub grupowej, pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia.
3. Finansowanie kosztów szkolenia w przypadku braku kwalifikacji zawodowych, konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji, utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczasowym zawodzie lub braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
4. Przyznanie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia.
5. Skierowanie na przygotowanie zawodowe dorosłych w celu uzyskania kwalifikacji lub umiejętności zawodowych.

6. Sfinansowanie kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.
7. Sfinansowanie kosztów przejazdu na egzamin w formie zwrotu kosztów poniesionych przez bezrobotnego.
8. Przyznanie stypendium z tytułu podjęcia dalszej nauki osobie bez kwalifikacji w szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych.
9. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych.
10. Przyznanie i realizacja **bonu szkoleniowego** na wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia**.**
11. Skierowanie na staż celem nabycia umiejętności praktycznych do wykonywania pracy w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy.
12. Skierowanie do pracy interwencyjnej lub na roboty publiczne.
13. Skierowanie do pracodawcy na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy ze środków publicznych.
14. Skierowanie do prac społecznie użytecznych.
15. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
16. Refundowanie kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 przez okres do 6 miesięcy osobom samotnie wychowującym dzieci, jeżeli odbywają staż, szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych bądź podjęli zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.
17. Finansowanie kosztów przejazdu do pracy, miejsca odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy w wyniku skierowania przez urząd pracy.
18. Finansowanie kosztów zakwaterowania w miejscu pracy, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych poza miejscem stałego zamieszkania.
19. Przyznanie dodatku aktywizacyjnego osobom, które w trakcie pobierania zasiłku dla bezrobotnych podjęły zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy i otrzymują wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia lub z własnej inicjatywy podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.
20**.** Przyznanie bonu stażowego dla osób do 30 roku życia celem poszukiwania pracodawcy, który przyjmie daną osobę na staż.
21. Przyznanie bonu na zasiedlenie dla osób do 30 roku życia zamierzających podjąć pracę zarobkową poza dotychczasowym miejscem zamieszkania
22. Przyznanie bonu zatrudnieniowego dla osoby do 30 roku życia stanowiący dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów zatrudnienia (wynagrodzenie wraz ze składkami).
23. Pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej udzielana przez pośredników finansowych wybranych przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

Miejski Urząd.
Pracy w Lublinie realizuje powyższe formy wsparcia w ramach przyznanych środków na dany rok budżetowy.

Szczegółowe informacje i druki do pobrania w pokoju nr 1 oraz na stronie www.muplublin.praca.gov.pl

Otrzymałem(am) jeden egzemplarz niniejszej informacji

_____ _____

(imię i nazwisko rejestrowanego) (data i podpis rejestrowanego)

Zapoznałem(am) się z informacją o przysługujących mi prawach i obowiązkach oraz formach pomocy określonych w ustawie

_____ _____

(imię i nazwisko rejestrowanego) (data i podpis rejestrowanego)

_____ _____

data podpis i pieczątka imienna pracownika MUP

Informacja dotycząca zgłoszenia członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego

Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 2561) Miejski Urząd Pracy w Lublinie do ubezpieczenia zdrowotnego zgłasza osoby bezrobotne oraz członków ich rodzin niepodlegające obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu.

Za członka rodziny uważa się:

- **dziecko własne, dziecko małżonka, dziecko przysposobione, wnuka albo dziecko obce, dla którego ustanowiono opiekę, albo dziecko obce w ramach rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka – do ukończenia przez nie** 18 roku życia,
  Jeśli dziecko kontynuuje naukę po ukończeniu 18 lat, może być zgłoszone do ubezpieczenia jako członek rodziny, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,
- **dziecko posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności może być zgłaszane do ubezpieczenia bez ograniczenia wieku,**
- **małżonka – mąż, żona.**

W przypadku gdy osoba rejestrująca się w charakterze bezrobotnego chce zgłosić członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego winna dołączyć **podanie** oraz **wymagane dokumenty:**

- dziecko niepełnoletnie : **PESEL, akt urodzenia dziecka,**
- dziecko pełnoletnie: **PESEL, akt urodzenia dziecka, aktualne zaświadczenie o kontynuacji nauki z przewidywanym terminem zakończenia nauki,**
- małżonek: **PESEL, akt małżeństwa.**

W przypadku niedostarczenia aktualnego zaświadczenia ze szkoły/uczelni dzieci będą wyrejestrowywane z ubezpieczenia zdrowotnego z dniem uzyskania pełnoletniości.
Osoby bezrobotne podlegające obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego i zgłaszające do ubezpieczenia członków rodziny, zobowiązane są poinformować o nabycia „własnego" tytułu ubezpieczenia przez członka rodziny w terminie 7 dni.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz.2561)

Klauzula informacyjna dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Urząd Pracy w Lublinie reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie, pod adresem ul. Niecała 14, 20-080 Lublin.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie można skontaktować się pod numerem telefonu (81) 466-52-72, e-mail: iod@mup.lublin.pl lub listownie na ww. adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
   - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*, ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych*, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*;
   - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązków podatkowych, księgowych i dochodzeniu roszczeń wynikających z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
   - zgodnie z art. 9 ust. 2 lit b) RODO w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej;
   - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony klientów, pracowników i osób przebywających na terenie Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie oraz ochrony mienia, poprzez prowadzenie monitoringu wizyjnego, polegającego na rejestracji obrazu z kamer przemysłowych, obejmujących korytarze wewnętrzne, klatki schodowe i obszar wokół budynku, co wynika z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym;
   - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i realizacji umowy na podstawie Pani/Pana wniosku;
   - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celach archiwalnych związanych z zabezpieczeniem informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, realizowanych w interesie publicznym;
   - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w celu kontaktu poprzez SMS, pocztę elektroniczną, systemy teleinformatyczne oraz inne środki komunikacji elektronicznej, na podstawie wyrażonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub innym podmiotom świadczącym usługi Administratorowi na podstawie podpisanych umów.

5. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub do organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.

7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych osobowych, ich przenoszenia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przysługuje wyłącznie w sytuacji, gdy dane osobowe nie są przetwarzane do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków Administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej Administratorowi. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje w przypadku, gdy była ona wcześniej wyrażona.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 606 950 000, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

9. Administrator przetwarza podane dane osobowe w celu realizacji obowiązku ustawowego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości realizacji wobec Pani/Pana zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

* powołane w treści niniejszego dokumentu akty prawne odnoszą się do ich obowiązującego na dzień udostępnienia klauzuli informacyjnej brzmienia.

Potwierdzenie otrzymania klauzuli informacyjnej:

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi prawach dotyczących przetwarzania danych osobowych – w prostej i zrozumiałej formie. Wszystkie moje wątpliwości zostały mi wyjaśnione. Oświadczam, że przekazuję dane osobowe świadomie i dobrowolnie.

Imię i Nazwisko :

_____

Data urodzenia:

_____

Adres:

_____

Data i Podpis:

_____